

## NORMAS DE PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICOS

Serão aceitos dois tipos de Trabalhos Técnicos:

- (i) Mapas, imagens, fotografias ou similares, acompanhadas por uma breve descrição da técnica e instrumentos ou aplicativos usados em sua elaboração e elaboradas com o objetivo de dar suporte a uma análise geográfica; e
- (ii) Relatório de campo, nota técnica ou similar, elaborados com o objetivo de sintetizar um levantamento realizado.

O Trabalho Técnico deve estar escrito, preferencialmente, em português ou espanhol, admitindo-se outros idiomas como catalão, francês, galego, inglês e italiano.

Mapas, imagens ou similares devem conter no mínimo 2 e no máximo 5 páginas, considerando a descrição da elaboração.

Já o relatório de campo, nota técnica ou similar terá no máximo 30 páginas.

Todos os Trabalhos Técnicos serão enviados em arquivo com extensão \*.doc ou \*.docx, preferencialmente feito em *Word Microsoft*.

As páginas devem ter formato A4 (21 x 29,7 cm); com margens superior e esquerda de 3 cm; inferior e direita de 2 cm; com espaçamento entre linhas de 1,5 no texto principal.

Todo o Trabalho Técnico será escrito com fonte *Arial*.

### **Título**

O título do Trabalho Técnico será escrito entre aspas ("" ) em tamanho de fonte 14; Negrito; Maiúsculas; e centralizado na página, precedido por seu "tipo".

Exemplos de títulos:

# MAPA “BRASÍLIA, DISTRITO FEDERAL, E LOCALIZAÇÃO DE ÁGUAS CLARAS”

## NOTA TÉCNICA “ANÁLISE TÉCNICA DO PROJETO DE LEI Nº. 619, DE 2011, QUE DISPÕE SOBRE A IMPLANTAÇÃO DE AGROVILAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS, DE AUTORIA DO DEPUTADO GIOVANI CHERINI”

### Nome(s) de autor(es)

O(s) nome(s) do(s) autor(es) Trabalho Técnico deverá(ão) ser escrito(s) depois do título, separado por uma linha, em tamanho 12; Normal; Maiúsculas e Minúsculas; e alinhado à direita. Cada nome em uma linha. Fazer uma nota de rodapé com um breve currículo do(s) autor(es), escrevendo nome da instituição que representa, cargo ou atividade de exercício e endereço eletrônico, em tamanho 10; Normal; Maiúsculas e Minúsculas; justificado. A Nota de Rodapé do(s) autor(es) deve ser chamada com um “\*”, somando quantos mais forem os coautores (“\*\*”; “\*\*\*”; etc.).

### Texto do Trabalho Técnico

O texto deverá ser escrito em tamanho 12; justificado; sem quebras de palavras. Deverá ser escrito na norma culta da língua escolhida para desenvolvimento do texto, de forma clara e objetiva.

Inicia a uma linha depois do nome(s) do(s) autor(es) e será escrito de acordo com o formato adotado pelo trabalho original.

No caso Trabalho Técnico de mapas, imagens, fotografias ou similares, estes estarão abaixo do nome(s) do(s) autor(es) ocupando, juntamente com este e o Título, toda a primeira página. Já a descrição da elaboração deverá conter, necessariamente: Instrumentos, fontes e aplicativos usados e Metodologia adotada (contendo as etapas e procedimentos de elaboração).

## Figuras e Quadros

Além do texto, só existirão quadros e figuras. No caso de Trabalho Técnico de mapas, imagens, fotografias ou similares, as Figuras podem ser cópias das telas do computador que ilustrem os procedimentos adotados.

### *Figuras*

Com a denominação de *Figura* se incluem os gráficos, mapas, fotografias, desenhos e similares. Sua inclusão no texto deve responder a verdadeiras exigências do conteúdo e em nenhum caso a meras razões estéticas. Deverá remeter-se a elas explicitamente no texto do artigo (exemplo: vide figura 1). As figuras serão enumeradas correlativamente com algarismos arábicos e se situarão no texto, no lugar que lhes correspondam. Mesmo assim, enviar-se-ão em arquivo a parte em uma das extensões habituais (\*.jpg, \*.gif, \*.png, \*.bmp, etc.), com resolução mínima de 300 dpi.

Cada figura levará abaixo a indicação Figura com seu número e ponto em tamanho 10; Normal; iniciando junto à margem esquerda, seguida do título em Negrito; Maiúscula e Minúscula, justificado; espaçamento entre linhas simples entre a figura e seu título (exemplo: Figura 4. **Mapa do estudo de caso**). Abaixo se pode assinalar uma breve explicação e se fará a indicação da fonte, em tamanho 10; Normal; iniciando junto à margem esquerda; justificado; e espaçamento simples.

### *Quadros*

Como *Quadro* incluem informação que não pode ir no texto, ou que amplia ou complementa o que se diz nele: quadros, tabelas estadísticas e resumos sintéticos, entre outros. Enumerar-se-ão correlativamente com algarismos arábicos e se situarão no texto, no lugar que lhes correspondam. Sempre haverá que se aludir a eles explicitamente no texto (exemplo: vide quadro 1).

Cada quadro será encabeçado com a expressão Quadro com seu número e ponto em tamanho 10; Normal; iniciando junto à margem esquerda, seguido de seu título em Negrito; Maiúscula e Minúscula, justificado e

espaçamento entre linhas simples (exemplo: Quadro 3. **Quadro sintético conceitual**). Ao final, em tamanho 10; Normal; iniciando junto à margem esquerda, indicar-se-á a fonte da informação. Quando for o caso se indicará “Fonte: Elaboração própria”.

Os quadros com certa complexidade serão enviados em arquivo a parte.

## **Notas**

As notas serão de rodapé na página de sua chamada, de maneira numerada e vinculada, em tamanho 10; Normal; Maiúscula e Minúscula; espaçamento entre linhas simples; e justificada. Utilizar-se-ão para aportar dados ou observações complementares ao conteúdo do texto.

## **Citações**

As Citações serão aceitas somente nos Trabalhos Técnicos de relatórios de campo, notas técnicas ou similares.

Citações diretas, que não excedam três linhas, serão feitas no texto entre aspas.

Exemplo:

Como nos diz Oliveira e Araújo Sobrinho (2012, p. 2), “em toda disciplina científica, o conceito fundamental é aquele que traduz seu objeto de estudo”.

Quando a citação direta exceder três linhas, será feita separada do texto por uma linha, recuo de 4 cm da margem esquerda; tamanho 10; Normal; espaçamento entre linhas simples; e justificada.

Exemplo:

[...] estando associada a uma porção específica da superfície da Terra identificada seja pela natureza, seja por um modo particular como o Homem ali imprimiu as suas marcas, seja com referência à simples localização. Adicionalmente a palavra espaço tem o seu uso associado indiscriminadamente a diferentes escalas, global,

continental, regional, da cidade, do bairro, da rua, da casa e de um cômodo no seu interior (Corrêa, 2000, p. 15).

Mesmo que a citação seja feita de forma indireta, por meio da interpretação sobre conceito de outrem, por exemplo, é aconselhável a indicação da referência abreviada ao final da frase ou parágrafo.

## Referências bibliográficas

As referências bibliográficas deverão aparecer completas ao final do Trabalho Técnico, ordenada alfabeticamente e, para cada autor, em ordem cronológica, da obra mais antiga à mais recente. Serão escritas em tamanho 12; iniciando junto à margem esquerda; justificado; e separadas com uma linha.

As referências bibliográficas disponíveis na internet deverão seguir as normas a seguir, acrescidas do endereço eletrônico em que estão disponíveis e a data de acesso.

Exemplo:

BRASIL, Presidência da República. *Constituições*. 2012. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/principal.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/principal.htm)> Acesso em: 7 jun. 2012.

### *Livros completos*

Sobrenome(s) em Maiúscula com uma vírgula e o nome(s) ou sua(s) inicial(is), terminado com ponto (separar coautor com ponto e vírgula – se for organizador(es) do livro, acrescentar “org.” entre parênteses); título do livro em Itálico (se houver subtítulo, separar com dois pontos, escrito Normal), terminado com ponto; edição (quando se tratar da segunda ou mais edições) terminado com ponto; local de publicação, terminado com dois pontos; editora(s), terminado com vírgula; ano da edição, terminado com ponto.

Ao ordenar as publicações de um mesmo autor ou autores, não é necessário repetir o sobrenome e nome. Colocar somente sete travessões (*underline*) seguidos de um ponto.

Quando um mesmo autor possui mais de um livro com o mesmo ano de edição, ordenar com letras minúsculas depois do ano.

Exemplo:

DISTRITO FEDERAL. Governo do Distrito Federal. Secretaria de Planejamento e Orçamento do Distrito Federal. Companhia de Planejamento do Distrito Federal. *Distrito Federal: síntese de informações socioeconômicas*. Brasília: CODEPLAN, 2010. Disponível em: <<http://www.codeplan.df.gov.br/sites/200/216/00000749.pdf>>. Acesso em: 2 maio 2012.

SANTOS, Milton. *Por uma Geografia Nova: da crítica da Geografia a uma Geografia Crítica*. São Paulo: USP, 2002a.

\_\_\_\_\_. *A Natureza do Espaço: técnica e tempo, razão e emoção*. São Paulo: USP, 2002b.

VELÁZQUEZ, Guillermo Angel; GARCÍA, María Celia (org.). *Calidad de Vida Urbana: aportes para su estudio en Latinoamérica*. Tandil: CIG, 1999.

### *Capítulos de livro*

Sobrenome(s) em Maiúscula com uma vírgula e o nome(s) ou sua(s) inicial(is), terminado com ponto (separar coautor com ponto e vírgula); título do capítulo em Normal, terminado com ponto; termo “In”, terminado com dois pontos; Sobrenome(s) em Maiúscula com uma vírgula e o nome(s) ou sua(s) inicial(is), terminado com ponto (separar coautor com ponto e vírgula – se for organizador(es) do livro, acrescentar “org.” entre parênteses); título do livro em Itálico (se houver subtítulo, separar com dois pontos, escrito Normal), terminado com ponto; edição (quando se tratar da segunda ou mais edições) terminado com ponto; local de publicação, terminado com dois pontos;

editora(s), terminado com vírgula; ano da edição, terminado com ponto; número das páginas do capítulo.

Exemplo:

STEINBERGER, Marília; AMADO, Theodelina Moreira. O espaço urbano no Zoneamento Ecológico-Econômico: esboço metodológico. In: STEINBERGER, Marília (org.). *Território, ambiente e políticas públicas espaciais*. Brasília: Paralelo 15 / LGE, 2006. p. 151-185.

STEINBERGER, Marília. Território, ambiente e políticas públicas espaciais. In: \_\_\_\_\_ (org.). *Território, ambiente e políticas públicas espaciais*. Brasília: Paralelo 15 / LGE, 2006. p. 29-82.

#### *Artigos em revista*

Sobrenome(s) em Maiúscula com uma vírgula e o nome(s) ou sua(s) inicial(is), terminado com ponto (separar coautor com ponto e vírgula); título do artigo em Normal, terminado com ponto; título da revista em Itálico (se houver subtítulo, separar com dois pontos, escrito Normal), terminado com vírgula; local de publicação, terminado com dois pontos; editora, terminado com vírgula; volume e número da edição, separados por vírgulas; páginas do artigo; período da edição (meses abreviados e ano), terminado com ponto.

Exemplo:

OLIVEIRA, Nathan Belcavello de. Discutindo parâmetros urbanos para o Estudo de Viabilidade Municipal. *Bahia Análise & Dados*, Salvador: Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia, v.19, n. 3, p. 693-706, out.-dez. 2009.

SCHNEIDER, Sergio; TARTARUGA, Iván G. Peyré. Território e abordagem territorial: das referências cognitivas aos aportes aplicados à análise dos

processos sociais rurais. *Raízes: Revista de Ciências Sociais e Econômicas*, Campina Grande: UFCG, vol. 23, n. 1 e 2, p. 99-116, jan.-dez. 2004. Disponível em: <[http://www.ufcg.edu.br/~raizes/artigos/Artigo\\_4.pdf](http://www.ufcg.edu.br/~raizes/artigos/Artigo_4.pdf)>. Acesso em: 10 dez. 2009.

### *Leis e normas*

Nome, em Maiúscula, do país ou da entidade político-administrativa e o órgão responsável pela publicação (quando se tratar de ato administrativo), separado por ponto, terminado com ponto; tipo e número da norma (lei, decreto, etc.) em Itálico, terminado com vírgula; data de publicação da norma; epígrafe (quando existir), terminado com ponto; local de publicação, terminado com dois pontos; editora (quando houver), terminado com vírgula; ano de publicação, terminado com ponto.

### Exemplo:

DISTRITO FEDERAL. *Lei Distrital nº. 385*, de 16 de dezembro de 1992. Autoriza a implantação do Bairro Águas Claras, na Região Administrativa de Taguatinga – RA III, e aprova o respectivo Plano de Ocupação. Brasília: Câmara Legislativa do Distrito Federal, 1992. Disponível em: <<http://www.cl.df.gov.br/portal/legislacao/leis-distritais-1>>. Acesso em: 8 jun. 2008.

\_\_\_\_\_. *Lei Complementar nº. 90*, de 11 de março de 1998. Aprova o Plano Diretor Local da Região Administrativa de Taguatinga – RA III, conforme o disposto no art. 316 da Lei Orgânica do Distrito Federal. Brasília: Câmara Legislativa do Distrito Federal, 1998. Disponível em: <<http://www.cl.df.gov.br/portal/legislacao/leis-distritais-1>>. Acesso em: 8 jun. 2008.

Para elaboração de outras referências bibliográficas não citadas aqui, seguir as orientações da NBR 6023/2018 da ABNT.